

Утвержден
приказом ГБУ «КЦСОН
Лукояновского района»
от 26.10.2020г. № 33

СТАНДАРТ
организации работы Государственного бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания населения Лукояновского
района» в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции
(COVID-19)

(далее – Стандарт)

1. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0170/2-20 «Рекомендации для социальных организаций с целью недопущения заноса и распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством здравоохранения Российской Федерации от 06.04.2020 г. №№ 02/6140-2020-24, 12-3/10/В-2638, СК-253/07, 30-0/И/2-4128, в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в государственных учреждениях социального обслуживания Нижегородской области и реализации противоэпидемических профилактических мероприятий (далее соответственно – учреждения, мероприятия), приказом министерства социальной политики Нижегородской области от 26.10.2020г. № 661 «Об утверждении Стандарта организации работы государственных учреждений социального обслуживания Нижегородской области в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Персональная ответственность за выполнение мероприятий настоящего Стандарта возложить на директора ГБУ «КЦСОН Лукояновского района».
3. Направить уведомление о соблюдении государственным учреждением социального обслуживания Нижегородской области требований Стандарта в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – уведомление) в министерство социальной политики Нижегородской области, территориальный орган Управления Федеральной службы по надзору в

сфере прав потребителей и благополучия человека Нижегородской области и органы местного самоуправления Нижегородской области.

4. Осуществление контроля за соблюдением мероприятий и требований настоящего Стандарта возложить на контролера COVID-19;
5. Возложить на контролера COVID-19 персональную ответственность за соблюдение работниками учреждений требований настоящего Стандарта;
6. Обеспечивать незамедлительное направление информации о возникновении в учреждении внештатной ситуации санитарно-эпидемиологического характера в уполномоченные органы.

Приложение 1
к Стандарту организации работы
Государственного бюджетного
учреждения «Комплексный
центр социального
обслуживания населения
Лукояновского района» в целях
недопущения распространения
коронавирусной
инфекции (COVID-19)

№ п/п	Противоэпидемические профилактические мероприятия в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) в учреждении
1. Профилактические мероприятия в отношении посетителей учреждения и получателей услуг	
1.1.	Разместить на стенде, расположенном в учреждении на видном месте, а также на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию для посетителей и получателей услуг учреждений о рисках возможного инфицирования при посещении учреждения, о мерах личной и общественной профилактики гриппа, ОРВИ и коронавирусной инфекции (COVID-19), по нормам безопасности, карантинным мерам.
1.2.	Обеспечивать, по возможности, соблюдение безопасной социальной дистанции (не менее 1,5 - 2 м.) между работниками, посетителями и получателями услуг в учреждении.
1.3.	С целью недопущения в учреждение лиц с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ организовать при входе в учреждение термометрию всех посетителей бесконтактным способом. Кроме того, обеспечить ежедневную термометрию бесконтактным способом не менее 2 раз в день всех получателей услуг, находящихся в учреждении.
1.4.	Рекомендовать использование посетителями и получателями услуг средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (масок, перчаток).
1.5.	Организовать при входе в учреждение места для обработки рук посетителей кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе, в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками.
1.6.	Разместить перед входом в учреждение коврик, обрабатываемый дезинфицирующим средством.

1.7.	Обеспечить работоспособность умывальников с подведением холодной и горячей воды для мытья рук с мылом, наличие дозаторов для обработки рук кожными антисептиками и бумажных полотенец в местах общественного пользования (санузлах).
1.8.	На выходе из учреждения разместить контейнер с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток.
1.9.	Применять в помещениях учреждения бактерицидные облучатели воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей.
2. Профилактические мероприятия в отношении работников учреждений	
2.1.	Организовать контроль за состоянием здоровья работников учреждений с проведением контроля температуры тела работника не менее двух раз в день (перед и в течение рабочей смены) и обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и/или с признаками респираторного заболевания: уточнением состояния здоровья работника и лиц, проживающих вместе с ним, информации о возможных контактах с больными лицами или лицами, вернувшимися из другой страны или субъекта Российской Федерации (опрос, анкетирование и др.), с обязательной фиксацией и учетом полученных данных.
2.2.	При измерении температуры тела бесконтактными средствами измерения обеспечить обязательную дезинфекцию приборов для бесконтактного применения после окончания рабочего дня способом протирания дезинфицирующими средствами.
2.3.	Дезинфекционные мероприятия проводить в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, утвержденной Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.03.2020 г. № 02/5225-2020-24 «О проведении дезинфекционных мероприятий».
2.4.	Организовать при входе в учреждение места обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей с содержанием этилового спирта не менее 70% по массе, изопропилового не менее 60% по массе, в том числе с установлением дозаторов; парфюмерно-косметической продукцией (жидкости, лосьоны, гели с аналогичным содержанием спиртов) или дезинфицирующими салфетками.
2.5.	Ограничить доступ в служебные помещения учреждения лиц, не связанных с его деятельностью.
2.6.	Ограничить контакты между работниками структурных подразделений учреждений, не связанных общими задачами и функциями. Разделить рабочие потоки посредством размещения работников в отдельных кабинетах. Организовать работу в несколько смен (по возможности).

2.7.	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции работников на дому на установленный срок (14 дней) при возвращении из стран, где зарегистрированы случаи коронавирусной инфекции (COVID-19).
2.8.	Информировать работников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с

	мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета; обеспечить соблюдение мер личной гигиены работниками учреждений.
2.9.	Обеспечить работников запасом одноразовых или иных защитных масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами, перчатками.
2.10.	Разместить контейнеры с двойным полиэтиленовым вкладышем в целях организации централизованного сбора использованных одноразовых масок и перчаток работников.
2.11.	Проводить ежедневно в течение рабочего дня, а также после его окончания влажную уборку помещений учреждения с применением дезинфицирующих средств.
2.12.	Осуществлять дезинфекцию с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей рабочих столов, офисных стульев и кресел, оргтехники, канцелярских принадлежностей.
2.13.	Обеспечить не менее чем пятидневный запас моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток.
2.14.	Применять в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа, разрешенных к использованию в присутствии людей.
2.15.	Осуществлять регулярное естественное сквозное проветривание помещений (каждые 2 часа). Обеспечить обслуживание систем кондиционирования и механических систем вентиляции с применением дезинфицирующих средств.
2.16.	Временно отстранить от работы или перевести на дистанционную форму работы лиц из групп риска, к которым относятся лица старше 65 лет, а также имеющие хронические заболевания, сниженный иммунитет, беременные, с обеспечением режима самоизоляции в период подъема и высокого уровня заболеваемости коронавирусной инфекции (COVID-19).
2.17.	Запретить проведение любых массовых мероприятий в учреждении.
2.18.	Вести журнал учета проведенных мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
3. Организация питания работников	
3.1.	Организовать режим питания работников, не допускающий скопление людей в местах приема пищи, в том числе в строго отведенное время по утвержденному графику учреждения.
3.2.	Запретить прием пищи на рабочих местах, выделить для указанных целей специально отведенное помещение или его часть, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.
3.3.	При приеме пищи обеспечить соблюдение дистанции не менее 2 метров

	между людьми.
3.4.	Осуществлять дезинфекцию столов после каждого их использования работниками.
3.5.	Ограничить перемещение работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых, запретить выход за территорию учреждения.

Государственное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Лукояновского района»

наименование организации

26 октября 2020 г.

№ 33

ПРИКАЗ

**Об утверждении Стандарта организации работы
ГБУ «КЦСОН Лукояновского района» в целях
недопущения распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19)**

В соответствии с приказом Министерства социальной политики Нижегородской области от 26.10.2020 г. № 661 «Об утверждении Стандарта организации работы государственных учреждений социального обслуживания Нижегородской области в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Стандарт организации работы ГБУ «КЦСОН Лукояновского района» в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О. А. Королева